



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ КРУЖКАХ**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1. Закона РК «Об образовании» № 319-III, с изменениями и дополнениями от 13.11.15г № 398- V
2. Постановление Правительства «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования» от 17 мая 2013 года № 499.
3. Должностная инструкция преподавателя.

Положение разработано в целях реализации Государственных общеобязательных стандартов образования и направлено на привлечения обучающихся колледжа к учебной научно-исследовательской деятельности, более глубокого освоения профессиональных и специальных дисциплин.

Под предметным кружком понимается объединение обучающихся колледжа на условиях добровольности, имеющих желание совершенствовать свои знания в области профессиональных и специальных дисциплин под руководством преподавателей колледжа.

## **2. Цели и задачи кружковой работы**

Целью кружковой деятельности является:

- создание условий для развития творческих способностей и интеллектуального потенциала обучающихся;
- участие в конкурсах, научно-исследовательских конференциях;
- участие студентов в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей колледжем.

Основными задачами кружковой работы являются:

- ✓ привлечение обучающихся колледжа к учебно-исследовательской работе, презентации учебно-исследовательских работ;
- ✓ развитие личности, способной к глубокому изучению профессиональных и специальных дисциплин;
- ✓ формирование и совершенствование профессиональных компетенций у обучающихся;
- ✓ максимальная ориентация на формирование профессиональных знаний, необходимых для деятельности медицинских работников со средним профессиональным образованием;
- ✓ овладение методикой учебно-исследовательской работы, умением самостоятельно мыслить, использовать полученные знания на практике;
- ✓ формирование творческой активности студентов.

## **3. Порядок организации деятельности предметного кружка**

Общую координацию деятельности кружков и контроль за их работой осуществляет заместитель директора по практическому обучению. Создание предметных кружков осуществляется в начале учебного года.

Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию заместителю по практическому обучению о комплектации и деятельности кружка. Количественный состав кружка – не менее 5 человек.

Занятия в кружках осуществляются в период с 10 сентября по 30 мая учебного года. Заседания кружков проводятся не более 1 раза в месяц, продолжительностью не меньше одного академического часа. Время работы кружка определяется его руководителем. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется руководителем кружка в начале каждого семестра с учетом занятости преподавателя и обучающихся. Расписание кружков колледжа вносится в план работы кружка, который утверждается Заместителем директора по практической работе и ЦМК.

Администрация колледжа обеспечивает наличие материально-технической базы для проведения заседаний кружков.

Результаты деятельности предметных кружков за учебный год представляются в мае на итоговой ЦМК в виде отчёта и протоколов. Студенческие исследовательские работы могут быть рекомендованы к участию в конференциях, конкурсах, различного уровня.

#### **4. Содержание и формы организации кружковой работы**

Тема учебно-исследовательской работы каждого предметного кружка после согласования с методистом утверждается заместителем директора по практическому обучению до 10 сентября текущего учебного года. Тематика кружковой деятельности должна соответствовать дисциплинам образовательной программы, реализуемой в колледже.

Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия в кружках могут проходить в следующей форме:

1. Изучение методов научного исследования;
2. Анализ литературы по избранной теме учебно-исследовательской деятельности;
3. Проведение исследования на заявленную тему;
4. Составление реферата, доклада, выступления на заседании кружка и на конференциях;
5. Участие в конкурсах научных работ;
6. Участие в студенческих научно-практических конференциях;
7. Подготовка публикаций в сборниках студенческих конференций различного уровня;

#### **5. Права и обязанности руководителя кружка**

Руководитель кружка имеет право:

- на выбор темы учебно-исследовательской деятельности кружка;
- на выбор форм и метод проведения кружковых занятий;
- на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах плана работы кружка.

Руководитель кружка обязан:

- планировать и организовывать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся в кружке согласно данному Положению;
- консультировать обучающихся по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- ежемесячно на заседаниях кружка контролировать выполнение обучающимися плана учебно-исследовательской работы;
- вести утвержденную документацию по работе кружка и своевременно представлять отчеты о его деятельности;
- предоставлять материалы предметного кружка;
- нести ответственность за безопасную организацию деятельности кружка во время проведения занятий и других мероприятий.

#### **6. Права и обязанности членов кружка**

Члены кружка имеют право:

- ✓ заниматься в избранном на учебный год кружке, но не более чем в 2-х;
- ✓ использовать материальную базу колледжа для проведения исследований и оформления их результатов (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы);
- ✓ получать консультации преподавателей по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- ✓ принимать участие в конференциях, конкурсах, проектах различного уровня;
- ✓ вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка.

Члены кружка обязаны:

- ✓ выбрав кружок в начале учебного года, посещать его в течение всего учебного года и

- предоставить итоги исследования в конце учебного года;
- ✓ выполнять задания руководителя по проведению учебно-исследовательской работы и своевременно докладывать об их выполнении;
  - ✓ самостоятельно углублять знания по избранной теме учебно-исследовательской работы;
  - ✓ участвовать во внутриколледжной конференции по учебно-исследовательской работе обучающихся;

### 7. Документация и отчетность руководителя кружка

Руководитель кружка ведет следующую документацию:

- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ протоколы заседаний кружка;
- ✓ журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- ✓ архив материалов работы кружка (обзор литературы, рефераты, доклады, тезисы, сборники материалов конференций с публикациями студентов по теме и т.п.);
- ✓ отчет о работе кружка за учебный год.

В протоколах заседаний кружка в качестве приложений могут быть представлены рассмотренные материалы, тексты выступлений студентов, промежуточные или поэтапные результаты исследований и т.п.

Годовой отчет предоставляется на итоговое ЦМК текущего учебного года.

### 8. Контроль за деятельностью кружков

Контроль за деятельностью кружков осуществляют председатель ЦМК, методист и заместитель директора колледжа по практическому обучению. Методист имеет право:

- ✓ согласовывать тему учебно-исследовательской деятельности и план работы предметных кружков;
- ✓ в любое время проверять ведение кружковой работы, в том числе посещать заседания кружка, знакомиться с материалами работы;
- ✓ проверять журнал кружковой работы и другую документацию;