



Рассмотрено
Педагогическим советом
УО колледж «Аяжан»
«30» 08 2023 г.



Положение о работе школы начинающего педагога

Школа начинающего педагога – элемент методической службы колледжа. ШНП является составной частью системы повышения квалификации преподавателей.

Цель:

- формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, методических навыков. Потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- Оказывать помощь молодым педагогам в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- повышать уровень информационно- методологической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей;
- выявлять профессиональные. Методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

Состав:

Для организации работы ШНП назначается руководитель из числа опытных педагогов. В состав ШНП входят преподаватели с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж не менее 3 лет. В работе ШНП

принимают участие наставники молодых педагогов и преподаватели, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

Обязанности:

- Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно – практических конференций, заслушивание отчётов членов ШНП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
- Организация работ по изучению передового опыта в образовательных учреждениях.
- Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов.

Права участников ШНП

Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

Получать консультативную помощь от педагогов – наставников. Повышать свою квалификацию.

Порядок и документирование деятельности

Работа ШНП проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на методическом совете и утверждается директором колледжа.

Ежемесячно проводятся занятия по плану.

Наставники должны принимать активное участие в работе ШНП, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Заседания оформляются протоколами. Протокол подписывается руководителем и секретарём ШНП. В протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания.

Протоколы заседаний ШНП являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел колледжа и сдаются по акту приёма и сдачи дел.