

Білім беру Мекемесі  
Жоғары Медициналық  
"АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования  
Высший Медицинский  
Колледж "АЯЖАН"

"Бекітемін"  
"Аяжан" ББ ЖМК Директоры  
Курумбаева К.К.  
«    »    2025 жыл

**"Мейіргер ісі"- мамандығы (кешкі)  
бөлімшесі меңгерушісінің 2025-2026  
оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Құрастырған: бөлім меңгерушісі: Тогузбаева Г.О.

Алматы, 2025 ж.



## Жұмыс жоспары "Мейіргер ісі" мамандығы бөлімшесінің меңгерушісі

2024 – 2025 оқу жылына арналған күндізгі оқу нысаны бойынша.

### Жұмыс мақсаттары:

1. Ұйымдастыру және қамтамасыз ету үздіксіздік және білім беру процесінің сапасын бөлімінде.
2. Мамандарды даярлау сапасын арттыру бойынша "Мейіргер ісі" мамандығы, біліктілігі "жалпы тәжірибе мейіргер";
3. Оқу үдерісін ұйымдастыру қр МЖБС-на сәйкес ГОСО ҚР 11.01.2023, 2025 ж.ж. " мамандығы бойынша " Мейіргер ісі" - 09130100; біліктілігін 4S09130103 "жалпы тәжірибе мейіргер "
4. Бейімдеу, білім алушылардың жаңа жағдайына оқыту мен контингентінің сақталуы бөлімшесі;
5. Қамтамасыз ету жүйелі бақылау үлгерімі, сабаққа қатысуы мен оқу сапасын, білім алушылардың мамандығы бойынша " Мейіргер ісі";
6. Байланыс ұстау өкілдері, практикалық денсаулық сақтау бейімдеу мақсатында білім беру үрдісінің өзгеріп отыратын өндіріс жағдайларына және қоғамдық қатынастарға тарту, оларды консультациялық қатысу, білім беру бағдарламаларын әзірлеу; көмек көрсету, жұмысқа орналастыру

### **Нормативтік-құқықтық құжаттар, қажетті қызметті жүзеге асыру үшін бөлімше меңгерушісі:**

1. Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI ЗРК — денсаулық сақтау жүйесін жалпы реттейді.
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III — білім беру қызметін және білім беру ұйымдарының қызметін реттейді.
3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V
4. Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы Мейіргер ісі, медициналық және білім беру қызметі саласына тән нормалар
5. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2024 жылғы 25 қаңтардағы № 46 бұйрығы — «Денсаулық сақтау саласындағы кәсіптік стандарттарды бекіту туралы».
6. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2018 жылғы 19 желтоқсандағы № 43 бұйрығы — «... бекіту туралы» (мейіргерлік қызмет пен құжаттаманы реттеу) — медициналық құжаттарды жүргізу тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін қамтиды.
7. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 30 шілдедегі № 107 бұйрығы — «Денсаулық сақтау саласында мамандарды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысы туралы» — мейіргер ісі бойынша білім беретін колледждер үшін маңызды.
8. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2012 жылғы 11 қыркүйектегі № 628 бұйрығы — «Білім беру ұйымдарының клиникалық базалары туралы ережені бекіту туралы» — мейіргер ісі бөлімшесі студенттердің клиникалық тәжірибесін ұйымдастырған жағдайда маңызды.
9. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 982 қаулысы — «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтауды дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» — денсаулық сақтау мен мейіргерлік қызметті дамытудың стратегиялық бағыттарын айқындайды.

Білім беру ұйымының (колледждің) қызметін реттейтін нормативтер

10. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік ережелері.
  11. «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (МЖМБС).
  12. Денсаулық сақтау қызметкерлерінің лауазымдық біліктілік сипаттамалары.
- Бөлім меңгерушісінің қызметінде ескерілуі тиіс талаптар
- \* Мейіргер ісі саласындағы кәсіптік стандарттардың талаптарын, соның ішінде біліктілік пен құзыреттілікке қойылатын талаптарды сақтау.
  - \* Еңбек, білім беру және медициналық заңнаманың, ішкі еңбек тәртібінің, еңбекті қорғау, қауіпсіздік және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.



**"Мейіргер ісі" мамандығы меңгерушісінің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

\* Колледж қызметі аясында — оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, клиникалық базалармен өзара іс-қимылды жолға қою және білім беру бағдарламасының мемлекеттік стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету.

| №                                   | Іс-шаралар атауы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Орындау мерзімдері                                      | Жауапты                                                                                                                                                                                                 | Аяқтау нысаны                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. <u>ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |
| 1.1                                 | <b>Жұмысты ұйымдастыру және 2025-2026 оқу жылының басына қажетті құжаттаманы дайындауға қатысу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оқу процесінің кестесі;</li> <li>➤ Жұмыс оқу жоспары;</li> <li>➤ Курстар бойынша оқу жоспарларынан үзінділер;</li> <li>➤ Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары;</li> <li>➤ Семестр бойынша теориялық және практикалық сабақтардың кестесі;</li> <li>➤ Оқу журналдарын ресімдеу;</li> <li>➤ Білім алушылардың үлгерім кітапшаларын ресімдеу;</li> <li>➤ Студенттік билеттерді ресімдеу, тіркеу.</li> </ul> | Тамыз, қыркүйек 2025                                    | <p>директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Оқытушылар сабақ кестесі бойынша координаторы</p> <p>Бөлім менгерушісі, куратор<br/>Бөлім менгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p> | <p>График</p> <p>Жоспарлар</p> <p>Жұмыс бағдарламасы</p> <p>Сабақ кестесі</p> <p>Журналдар</p> <p>Үлгерім кітапшасы</p> <p>Студенттік билеттер</p> |
| 1.2                                 | <b>Жұмыс бойынша жаңа қабылданған оқушылардың бейімделуі бойынша мамандығы "Мейіргер ісі":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мәліметтерді Жинау туралы жаңа қабылданған оқушылардың арналған 2025-2026 оқу жылы;</li> <li>➤ іс-шаралар Өткізу бойынша жаңа қабылданған</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Тамыз, қыркүйек 2025</p> <p>Тамыз, қыркүйек 2025</p> | <p>Бөлім менгерушісі</p> <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p>                                                                                                                                              | <p>Ақпарат, есептер, кестелер, демографиялық деректер</p> <p>іс-шаралардың хаттамалары, фотоматериалдар</p>                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>оқушылардың бейімделуі;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ түсіндіру жұмыстарын Жүргізу бойынша оқытушылар жаңа қабылданған оқушылардың бейімделуі;</li> <li>➤ Таңдау старосталар және активті топтары;</li> <li>➤ Жүргізу, тақырыптық сынып сағаттары (әңгіме).</li> </ul> | <p>Қыркүйек - қараша, 2025</p> <p>Қыркүйек, 2025</p> <p>Оқу жылы бойы</p> | <p>Бөлім меңгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі, куратор</p> | <p>"Ұсыныстар оқытушыларға бойынша бірінші курс студенттерінің бейімделу"</p> <p>Топ жиналыстың хаттамалары</p> <p>Сынып сағаттарының сценарийлері, әңгімелер хаттамалары</p> |
| 1.3 | Деректерді жаңарту білім алушылардың өтпелі топтардың сәйкес тізімдер 2025-2026 оқу жылына                                                                                                                                                                                               | Қыркүйек, 2025                                                            | Бөлім меңгерушісі, куратор                                                                   | Тізімі бойынша білім алушылардың топтары, дем.деректер                                                                                                                        |
| 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кесте құру (демографиялық деректер) ұлттық және жас құрамын, білім алушылардың.</li> <li>➤ есептерді Жасау бойынша оқитын (жетім, көп балалы отбасылар, мүгедек, жоқ-ҚР резиденттері және т. б.).</li> </ul>                                    | <p>Қыркүйек, 2025</p> <p>Қыркүйек, 2025</p>                               | <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі</p>                                            | <p>Кестенің "Демографиялық деректер топтар бойынша"</p> <p>Есептер</p>                                                                                                        |
| 1.6 | <p>Жұмыс әкімшілігі активімен және топтар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ жұмыс жоспарын құру, старостат бөлімінің;</li> <li>➤ старостат отырысы.</li> </ul>                                                                                                               | <p>Қыркүйек, 2025</p> <p>Айына 1 рет (немесе қажет болғанда)</p>          | Бөлім меңгерушісі, куратор                                                                   | <p>Жоспар</p> <p>Хаттамалар</p>                                                                                                                                               |
| 1.7 | <p><b>Ресімдеуге қатысады, оқу аудиториялары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жұмыс орындарына білім алушыларды;</li> <li>➤ қамтамасыз етілуі плакаттармен, муляждармен қамтамасыз етілген</li> </ul>                                                                   | <p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p>                                             | Директордың тәжірибе орынбасары, кабинет меңгерушілері, бөлім меңгерушісі                    | Өтінімдер, рапорттар                                                                                                                                                          |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | тренажерлы, көрнекі материалмен.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. БӨЛІМДЕ ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1                                        | <b>Ұйымдастыру және басқару оқу процесін бөлімінде. Мониторингін жүргізу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жүргізу сабақтарының бекітілген кестесі;</li> <li>➤ Орындау, оқу бағдарламасының пәндері бойынша МЖБС-на сәйкес 2023 ж. МЖМБС 2025ж. мамандығы бойынша "Мейіrbике ісі"</li> <li>➤ сақталуын Бақылауды директорының бұйрығы бойынша отработкам босатқан сабақтар 2025-2026 оқу жылына;</li> <li>➤ Уақтылы өтуіне білім алушылардың іс-тәжірибенің барлық түрін оқу бағдарламасына сәйкес.</li> </ul> | <p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Кесте бойынша</p> | <p>Бөлім менгерушісі</p> <p>Бөлім менгерушісі</p> <p>Бөлім менгерушісі</p> <p>Бөлім менгерушісі, тәжірибе жұмысының директор орынбасары</p> | <p>Бекітілген оқу сабақтарының кестесі МЖМБС 2023, МЖМБС 2025ж. пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары</p> <p>Тегін пысықтауға директордың бұйрығы, танысу парақтары</p> <p>Тәжірибе кестесі, Тәжірибе күнделігі</p> |
| 2.2                                        | Педагогикалық отырыстарына материалдарды дайындау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жоспар бойынша                                                    | Бөлім менгерушісі                                                                                                                           | Есептер, рапорттар, ақпараттар                                                                                                                                                                                    |
| 2.3                                        | Бақылауды қамтамасыз ету білім алушылардың оқу әдебиеттерімен, оқу құралдарымен.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жыл бойынша                                                       | Бөлім менгерушісі кітапханашы, куратор                                                                                                      | Өтінім, рапорттар                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4                                        | Дайындау бітіруші топтардың білімін бағалау және дағдыларын (Қорытынды аттестация) – сынақ, тестілеу, деректерді жинау үшін НЦНЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Қаңтар – маусым 2026 ж.                                           | Бөлім менгерушісі, мұғалімдер, куратор                                                                                                      | Сынама тестілеулердің нәтижелері, талдау, мәлімет үшін НЦНЭ                                                                                                                                                       |
| 2.5                                        | <b>Бақылау үшін білім алушылардың үлгерімі мен бөлімшелер:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жасау семестрлік есептер бойынша үлгерім, білім сапасы мен сабаққа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Қаңтар, маусым 2026ж.                                             | Бөлім менгерушісі                                                                                                                           | Есептер, своддық ведомостар, кестелер                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>қатысуы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жүйелі түрде бақылау (рейдтер) кіру топтарында;</li> <li>➤ Жеке жұмыс алушылармен, сезініп отырған оқудағы қиындықтар (әңгімелесу, топтық сабаққа дайындалу);</li> <li>➤ Жүйелі түрде хабардар ету, білім алушылардың ата-аналарының мәселелері бойынша үлгерім және қатысу, сақтау шартының талаптарын "білім беру қызметтерін Көрсету туралы" (әңгіме, жұмыс чат "Ата-аналар");</li> <li>➤ Жинау ауруы туралы анықтама, түсініктемелерді, өтініш, ата-аналар.</li> </ul> | <p>Күн сайын</p> <p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> <p>Тұрақты</p> | <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім менгерушісі, кураторы</p> | <p>Апталық табелдер, апталық есептер</p> <p>Хаттамалар</p> <p>Хаттамалар, хаттар, қалыптастыру бөлмелерін топтарының ата-анасының (ватсап)</p> <p>Анықтамалар, түсініктемелер</p> |
| 2.6 | Дайындау, құжаттамаларды ресімдеу аралық және қорытынды аттестациям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Емтихан сессиясы кезеңінде (қаңтар, маусым 2026 жылға)        | Бөлім менгерушісі, оқу бөлімі                                                                                                            | Своддық және емтихан ведомостар, білім алушылардың үлгерім кітапшалары                                                                                                            |
| 2.7 | <p><b>Іс-шаралар білім алушылар контингентін сақтау бойынша бөлімше "Мейіргер ісі":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жұмыс Бағдарламасы "бойынша сақтау, білім алушылар контингентін колледжі";</li> <li>➤ материалдарды дайындау негіздемелері негізінде білім алушыларды оқудан шығару қорытындысы бойынша семестрлік</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <p>Оқу жылы бойынша</p> <p>Оқу жылы бойынша</p>               | <p>Бөлім менгерушісі, куратор</p> <p>Бөлім менгерушісі</p>                                                                               | <p>"Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" талдау</p> <p>Директорға баяндамалар</p>                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | және емтихандық сессия;<br>➤ көрсету академиялық қолдау көрсету білім алушыларға қиындық көретін оқыту.                                                                                                                                                                                                                          | Оқу жылы бойынша                                 | Бөлім меңгерушісі, куратор                                                                                          | "Үлгерімі төмен білім алушыларға академиялық қолдау бағдарламасы"                               |
| 2.8  | Құжаттарды дайындау үшін көрсету білім алушыларға академиялық демалыстар және өз мақсатымен оқудан шығу.                                                                                                                                                                                                                         | Талабы бойынша                                   | Бөлім меңгерушісі                                                                                                   | Өтініштер, ВКК анықтамалары                                                                     |
| 2.9  | Халықаралық мейіргер күніне арналған дайындауға және өткізуге қатысу іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                  | Сәуір - мамыр 2026 ж.                            | Бөлім меңгерушісі, тәжірибе директор орынбасары Лаикова С.Ж., мұғалімдер                                            | әдістемелік әзірлеу, сценарийлар, есептер, фотоматериалдар                                      |
| 2.11 | ➤ Және ұйымдастыруға тарту, білім алушылардың внутриколледжные және внеколледжные бойынша іс-шаралар патриоттық, адамгершілік тәрбие беру білім алушылар;<br>➤ Жүргізу, жеке топтарда тәрбие жұмысын кезеңінде оқу үдерісін қалыптастыру мақсатында білім алушылардың оқуға деген оң көзқарасын құрметтеуге, таңдаған мамандығы. | Оқу жылы бойынша<br><br>Оқу жылы бойынша         | Тәрбие жұмысының директор орынбасары Исабекова А.Ж., Бөлім меңгерушісі, кураторы<br><br>Бөлім меңгерушісі, кураторы | Есептер, фотоматериалдар, соц.сети<br><br>Әңгімелесу, хаттамалар, видеобейнелер, презентациялар |
| 2.12 | <b>Түлектерге қолдау көрсету жөніндегі жұмыстар байланысты, сазгер:</b><br>➤ Жұмысқа орналасуға көмек көрсету;<br>➤ есептілікті Жасау бойынша жұмысқа орналастыру                                                                                                                                                                | Оқу жылы бойынша<br><br>Оқу жылы бойынша (талабы | Бөлім меңгерушісі, ТЖ директор орынбасары<br><br>Бөлім меңгерушісі                                                  | ЛПУ өтінімдер, түлектерге сипаттамалар<br><br>Есептер                                           |



**"Мейіргер ісі" мамандығы меңгерушісінің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                         |                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>бөлімінің түлектері;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Жинау туралы анықтама жұмысқа орналасуға және жұмыс түлек;</li><li>➤ Жинау пікірлер, мінездемелер колледж түлектері туралы.</li></ul> | <p>бойынша)<br/>Оқу жылы<br/>бойынша</p> <p>Оқу жылы<br/>бойынша</p> | <p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>Бөлім меңгерушісі,<br/>ТЖ директор<br/>орынбасары<br/>Бөлім меңгерушісі</p> | <p>Жұмыс орнынаң<br/>анықтамалар</p> <p>Сипаттамалар,<br/>түлетерге пікірлер</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

**«Мейіргер ісі»  
бөлім меңгерушісі  
Тоғузбаева Г.О.**