



«БЕКІТЕМІН»

Директордың оқу ісі жөніндегі

орынбасары

Сембаева Б.Е

« » 2026_г



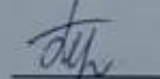
«Емдеу ісі» бөлімі меңгерушісінің

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2026-2027 оқу жылына

Кұрастырған:

Бөлім меңгерушісі

 М.К Бердибекова
Қолы

Алматы қ 2026ж

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыс мақсаты:

1. "Емдеу ісі" мамандығы, "Фельдшер"біліктілігі бойынша мамандар даярлау сапасын арттыру;
2. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша 2022 жылғы МЖМБС және 2026 жылғы МЖМБС (модульдік-кредиттік технологиялар) сәйкес оқу процесін ұйымдастыру;
3. "Емдеу ісі" мамандығы бөлімшесінің білім алушыларының үлгерімін, сабаққа қатысуын және оқу сапасын жүйелі бақылауды қамтамасыз ету;
4. Білім беру процесін өзгермелі өндірістік жағдайларға және қоғамдық қатынастарға бейімдеу мақсатында практикалық денсаулық сақтау өкілдерімен байланысты қолдау;
5. Колледждегі оқытуды практикалық тиімділікке бағыттау;
6. Білім алушылардың жеке дамуы мен адамгершілік қалыптасуы үшін жағдай жасау, бөлімшенің оқу топтарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасау;
7. Бөлімше контингентін бейімдеу және сақтау; адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту
8. Білім алушыларда белсенді азаматтық ұстаным мен еңбекқорлықты қалыптастыру, ҚР азаматының сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру, қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту, табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу

Бөлім меңгерушісінің қызметін жүзеге асыру үшін қажетті нормативтік-құқықтық құжаттама:

- "Қазақстан Республикасының Конституциясы";
- "Білім туралы"Қазақстан Республикасының Заңы;
- №348, 03.08.2022
- МҒМ 04.06.2021 ж. № 276 бұйрығы "ТжКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары";
- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2026 ж. 1 маусымдағы №150-НҚ бұйрығы
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі
- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
- «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.
- «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексі
- ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы. "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" 05.06.2020 жылғы № 231 өзгерістермен
- "Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" жарлық-БҒМ 20.01.2015 ж. № 19 бұйрығы.;
- ҚР БҒМ № 125 18 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне

ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларымен" ЖТС. 03. 2008 ж. (25.09.2018 ж. № 494 даңғ. өзгерісімен);

- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы.; - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы».
- ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы;- «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы».
- ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы — үлгілік оқу жоспарларына қатысты негізгі бұйрықтардың бірі
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 8 сәуірдегі № 135 бұйрығы
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы – «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»
- ҚР БҒМ 2020 жылғы 14 наурыздағы № 108 бұйрығы;

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты	Аяқтау тәсілі
1. 1. ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ				
1.1	2026-2027 оқу жылының басына қажетті құжаттаманы дайындауға қатысу: ➤ Оқу процесінің кестелері; ➤ Жұмыс оқу жоспары; ➤ Курстар бойынша оқу жоспарларына н үзінді көшірме; ➤ Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары; ➤ Семестрлер бойынша теориялық және практикалық сабақтар кестесі;	Тамыз, Қыркүйек 2027	ОБ бойынша директордың орынбасары Бөлім меңгерушісі Кесте координаторы Бөлім меңгерушісі Бөлім	Графиктер 2026-2027 ж. Жоспарлар Жұмыс программасы Кесте Журналдар Үлгерім кітаптары Студенттік билеттер

	➤ Оқу журналдарын ресімдеу; ➤ Оқушылардың үлгерім кітаптарын ресімдеу; ➤ Студенттік билеттерді тіркеу, ➤ Оқушылардың қоғамдық көлікте жеңілдікпен жол жүруі үшін "Онай" көлік карталарын ресімдеу үшін материалдар дайындау.		меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі, білім алушыларды тіркеуге жауаптылар	«Онай» көлік картасы
1.2	"Емдеу ісі" мамандығы бойынша жаңа қабылдаудың білім алушыларын бейімдеу бойынша жұмыс: ➤ Бірінші курс студенттерін бейімдеу бойынша іс-шаралар жоспарын құру; ➤ 2026-2027 оқу жылына арналған жаңа жұмысқа қабылдаудың білім алушылары туралы мәліметтер жинау; ➤ Білім алушыларды жаңа ортаға бейімдеу	Қыркүйек 2027 Тамыз, Қыркүйек 2027 Қыркүйек-Қазан 2027 Қыркүйек-октябрь 2027	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Жоспарға сай Ақпарат, есептер,таблицалар,Демо графиялық мәліметтер Іс-шаралар хаттамасы, фотоқұжаттар «Оқытушыларға бірінші курс білім алушыларының бейімделуі жайлы ұсынымдар» Группаның жиынының хаттамасы

	бойынша іс-шаралар өткізу; ➤ ЖББМ білім алушыларды жаңа ортаға бейімдеу бойынша оқытушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу; ➤ Топ старостасы мен топ активтерін таңдау; ➤ Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу (әңгімелесу).	Қыркүйек, 2027 Қыркүйек-Қазан 2027	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Сынып сағаттарын әзірлеу, әңгімелесу хаттамалары
1.3	Білім алушылардың жеке құжаттарымен танысу және жаңа құрамның тізімдерін жасау. Бөлімше білім алушыларының ұлттық және жас құрамының кестесін жасау	Қыркүйек, 2027	Бөлім меңгерушісі	Топ бойынша білім алушылардың тізімі, дем.деректер
1.4	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету, Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту	Қыркүйек, 2027	Бөлім меңгерушісі	Топтар бойынша "демографиялық деректер" кестелері
1.5	Топ жетекшілерімен жұмыс: стратостат отырысы.	Бір тоқсанда 1 рет (немесе сұраныс бойынша)	Бөлім меңгерушісі	Отырыс хаттамасы
1.6	Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруға және	ТІ бойынша директордың орынбасары	Колледж администрациясы, ТІ бойынша	Отырыс хаттамасы

	өткізуге қатысу.		директордың орынбасары, Бөлім меңгерушісі	
1.7	Оқу аудиторияларын ресімдеуге қатысу: ➤ Білім алушылардың жұмыс орындары; ➤ Плакаттармен, муляждармен, көрнекі материалдармен н қамтамасыз ету.	Тұрақты Тұрақты	ІІІ бойынша директордың орынбасары, Бөлім меңгерушісі кабинет меңгерушілері	Директорға өтінімдер, хаттамалар

2. БӨЛІМШЕДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

2.1	Бөлімшеде оқу процесін ұйымдастыру және басқару. Мониторинг жүргізу: ➤ Бөлімшеде оқу процесі ұйымдастыр және басу. Жүргіз мониторингі: ➤ Бекітілген кестеге сәйкес сабақтар өткізу; ➤ "Емдеу ісі"мамандығы бойынша 2022 жылғы МЖМБС және 2025 жылғы МЖМБС сәйкес пәндер бойынша оқу бағдарламасын орындау ➤ Жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді оқыту сапасын бақылауды күшейту; ➤ Талаптарға сәйкес қатаң есептілік құжаттамасын	Тұрақты Тұрақты Жылына 100 сағат Тұрақты Кесте бойынша	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	Бекітілген оқу сабақтарының кестесі МЖМБС 2022,2025 пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары Қатысқан сабақтарды талдау Оқу журналдары, Үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, жиынтық ведомостар Кесте, директордың тегін қалған сабақты оқу
-----	--	--	--	---

	жүргізу (Оқу журналдары, Үлгерім кітапшалары, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерімінің жиынтық ведомостары) (бұйрық № 502 жаңартылған №208); ➤ Пысықтаулар, қосымша сабақтар, консультациялар өткізуді бақылау; ➤ Директордың 2026-2027 оқу жылына өткізіп алған сабақтарды пысықтау жөніндегі бұйрығының сақталуын бақылау; ➤ Білім алушылардың оқу бағдарламасына сәйкес практиканың барлық түрлерін уақтылы өтуі.	Тұрақты		уақытында пысықтауға бұйрығы Ақпарат, рапорттар
		Кесте бойынша	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі, III бойынша директордың орынбасары	Тәжірибе кестесі, тәжірибе күнделіктері
2.2	➤ Педагогикалық кеңестің отырыстарына материалдар дайындау	Пед кеңестің жоспарым ен	Бөлім меңгерушісі	Есептер, рапорттар, ақпараттар
2.3	➤ Білім алушылардың оқу әдебиеттерімен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін бақылау.	Жыл бойына	Бөлім меңгерушісі библиотекарь	Өтініштер, директорға рапорт
2.4	Бөлімше білім алушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау: ➤ Оқу үлгерімі, оқу сапасы және сабаққа қатысу бойынша семестрлік есептер жасау; ➤ Топтарға	Қаңтар, Маусым 2027г.	Бөлім меңгерушісі	Есептер, жиынтық ведомостар, кестелер Ай сайынғы сабаққа қатысу есебі, сабақ

	қатысуды жүйелі бақылау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушылармен жеке жұмыс (әңгімелер, сабаққа топтық дайындық); ➤ Білім алушылардың ата-аналарымен үлгерім және сабаққа қатысу, "білім беру қызметтерін көрсету" шартының талаптарын сақтау (әңгімелесу) мәселелері бойынша жұмыс.	Күнделікті Тұрақты Тұрақты	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	кестесі Журнал жазбалары Журнал жазбалары, хаттар
2.5	➤ Аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауларға құжаттаманы дайындау, ресімдеу.	Емтихан сессиясы кезеңінде (Қаңтар, М аусым 2027ж), МЖМБС 2025 жыл – сабақ кестесі бойынша	Бөлім меңгерушісі	Жиынтық ведомостар, емтихан ведомостары, білім алушылардың үлгерім кітаптары
2.6	"Емдеу ісі" бөлімшесінің білім алушылар контингентін сақтау жөніндегі іс-шаралар: ➤ "Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" бойынша жұмыс; ➤ Семестр, емтихан сессиясының қорытындысы бойынша білім алушыларды оқудан шығаруға негіздемелері бар	Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	"Колледж білім алушыларының контингентін сақтау бағдарламасы" білім алушыларды оқудан шығаруды талдау Директорға рапорт

	материалдарды дайындау; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушыларға академиялық қолдау көрсету бойынша жұмыс; ➤ Оқуда қиындықтарға тап болған білім алушыларға өзара көмек көрсету үшін топтарды жандандыру бойынша жұмыс.	Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі, Бөлім меңгерушісі	"Үлгерімі төмен білім алушыларға академиялық қолдау бағдарламасы", әңгімелер журналына жазбалар. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сапасын арттыру динамикасы (кестелер, есептер)
2.7	➤ Білім алушыларға академиялық демалыс беру және өз қалауы бойынша оқудан шығару үшін құжаттарды дайындау.	Талап бойынша	Бөлім меңгерушісі	Білім алушылардан өтініштер, ДКК анықтамалары
2.8	➤ "Емдеу ісі" мамандығының бітіруші топтарының білім алушылары үшін кәсіби шеберлік конкурсын дайындауға және өткізуге қатысу	Наурыз-Сәуір 2027 жыл	Бөлім меңгерушісі ІІІ бойынша директордың орынбасары Лаикова С.Ж., арнайы пәндер оқытушылары	Конкурсты әдістемелік әзірлеу, сценарий, есеп, фотоқұжаттар
2.9	➤ Білім алушыларды патриоттық, адамгершілікке тәрбиелеу бойынша колледж ішілік және колледжден тыс іс-шараларға тарту, ұйымдастыруға қатысу және жәрдемдесу.	Оқу жылы ішінде	ТІ бойынша директордың орынбасары, Бөлім меңгерушісі	есеп, фотоқұжаттар
2.10	Бітіру топтарының оқу құжаттамасын дайындау және ресімдеу: ➤ Барлық оқу	Кестелер 2027 ж.	Бөлім меңгерушісі	Жиынтық ведомостар (№502 бұйрыққа сәйкес)

	жылындағы жиынтық ведомостар; ➤ бітіруші топтардың білім алушыларының Үлгерім кітаптары	Кестелер 2027 ж. .	Бөлім меңгерушісі	жаңартылған). Білім алушылардың үлгерімі
2.1 1	Колледж түлектерімен байланысты қолдау бойынша жұмыс: ➤ Жұмысқа орналасуға көмек көрсету; ➤ Түлектердің жұмыс орнынан жұмысқа орналасу туралы анықтамаларды жинау; ➤ Колледж түлектері туралы пікірлер, сипаттамалар жинау.	Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде Оқу жылы ішінде	Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Бөлім меңгерушісі	ЕПМ өтінімдері, түлектерге арналған сипаттамалар Жұмыс орнынан анықтама Жұмыс орнынан түлектерге арналған мінездемелер, Пікірлер

«Емдеу ісі» Бөлім меңгерушісі _____ Бердибекова М.К. __