

Білім беру Мекемесі
Жоғары Медициналық
"АЯЖАН" колледжі



Учреждение образования
Высший Медицинский
Колледж "АЯЖАН"



ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ФАРМАЦИЯ» И «СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ»
наименование ЦМК

на 2026 – 2027 учебный год

Составила:

Председатель ЦМК

_____ Сарсенгалиева З.А.
подпись *ФИО*

Рассмотрен и утвержден

на заседании ЦМК «Профессиональных и специальных дисциплин»
наименование ЦМК

Протокол № ____ « ____ » _____ 2026 г.

г. Алматы, 2026

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦМК

1. Совершенствовать работу по качественной подготовке специалистов в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования специалистов фармации, стоматологии ортопедической.
2. Продолжить разработку и корректировку рабочих учебных программ в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования 2026 года по специальностям.
3. Внедрять инновационные образовательные технологии, ИИ в учебный процесс.
4. Совершенствовать методику преподавания и профессиональных и специальных дисциплин для повышения качества подготовки обучающихся.
5. Внедрять новейшие информационно-коммуникативные технологии в образовательный процесс.
6. Продолжать работу по созданию методических разработок по предметам всех специальностей, учебно-методических комплексов по общепрофессиональным дисциплинам, сборников тестовых заданий и ситуационных задач, материалов по контролю знаний и умений обучающихся в электронном варианте.
7. Проводить работу по созданию опорных конспектов по специальным предметам для обучающихся.
8. Проводить работу по профессиональному росту и повышению квалификации преподавателей, совершенствованию педагогического мастерства.
9. Изучать и распространять передовой опыт учебно-методической и научно-поисковой работы.
10. Ориентировать содержание образования на приоритетные направления современного здравоохранения и доказательной медицины.
11. Организовывать, проводить и участвовать в профессиональных конкурсах.
12. Активно использовать социальное партнёрство в качественной подготовке обучающихся колледжа.
13. Улучшать Систему менеджмента качества в образовательном процессе колледжа.

КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ЦМК

№	ФИО	Год рожд.	Занимаемая должность	Базовое образование	Стаж работы	Категория	Повышение квалификации
1.	Бегимова Бибинур Жумабековна	30.08.1966г.	Преподаватель стоматологических дисциплин	АГМИ Спец. «стоматология» квалификация врач	28 лет	высшая, Управление образования	"Развитие компетенции цифровых педагогов" 30.08.2021 г. 72 часа

				стоматолог-1993 год		г.Алматы приказ № 236 от 13.06.2017 год	"Стоматология" 20-28.04.2022 год НАО КазНУим.Асфендиярова 72 часа
2.	Суранчинова Анель Бокембаевна	24.10.1986г	преподаватель "Основы психологии"	Казахстанский многопрофильный институт «Парасат» спец. «Психология» квал. «Психология» 2009 год	11/4	первая, Управление образования г.Алматы приказ № 66 от 19.02.2020 год	"Развитие цифровых компетенции педагогов" 30.08.2021 г. АО НЦПК "Өрлеу" 72 часа
3.	Якупов Муминджан Абликимович	15.04.1962г.	преподаватель "Стоматологическ их дисциплин"	Московский мед стомат институт, Спец«стоматология» квалификация Врач- стоматолог-1985 год	26/13	первая, Управление образования г.Алматы приказ	"Стоматология" 20-28.04.2022 год НАО КазНУим.Асфендиярова, 72 часа
4.	Хамзин Алмат Дузбаевич	15.10.1966г.	Органическая , аналитическая. Неорганическая, фармацевтическая химия	АГМИ 1991 год	33/4	спец: провизор	
5.	Абдиманова Багиля Жексеновна	06.12.1972	Преподаватель « Общая гигиена»	КазНМУ им С.Д Асфендиярова (гигиена- эпидемиология),2000 год	26/21	педагог	Шымкентский университет(педагогика,психоло гия) 2021 г.
6.	Сарсенгалиева Зауреш Ажмуратовна	30.01.1966г.	преподаватель "Фармацевтических дисциплин"	АГМИ спец. Провизор- 1990 год	34/5	Категорий нет	"Фармакология" 05-13.04.2022 год НАО КазНУим.Асфендиярова 72 часа
7.	Касенова Бекзат Ризабековна	24.11.1996	Преподаватель «Фармацевтических дисциплин»	КазНМУ им Асфендиярова С.	8/1	-	-
8.	Батаев Дархан Сейдаханович	07.02.1963	Преподаватель стоматологических дисциплин	Шымкенте мед.училище зубной техник в 1982 году	44/3	-	В 2007,2015
9.	Дарханова Мәлдір Дархановна	28.09.1987	Преподаватель стоматологических дисциплин	КазНМУ имени Асфендиярова С.	13/3	Стоматолог	-
10.	Бектешев Алмазбек	08.11.2001	Преподаватель «Анатомия и	КРМУ, врач- интерн		Врач	

	Серинович		патология »				
11.	Хусаинова Айгерим Маратовна	09.01.1991	Информационные технологии в фармации	КРМУ,терапевт,2015	9 лет	Врач	
12.	Киыкбаева Айгуль Торехановна	24.11.1983	Преподаватель химии , микробиологии , молекулярная биология	АГУ им Абая	11/6	Категория модератор	-

**Педагогическая нагрузка преподавателей ЦМК «Профессиональных и специальных дисциплин
по специальностям «Фармация», «Стоматология ортопедическая»**

№	ФИО	Дисциплины	Группы	Кол-во часов
1.	Бегимова Бибинур Жумабековна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и основы экономики в здравоохранении	Стом 101, Стом 102	24, 24
		Социобиологические аспекты здоровья человека и политология	Стом 101, Стом 102	24, 24
		Профессиональная этика, деонтология и психология общения	Стом 101, Стом 102	48, 48
		Основы стоматологических заболеваний и инфекционная безопасность	Стом 101, Стом 102	72
		Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы	Стом 101, Стом 102	104
		Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности	Стом 101, Стом 102	48, 48
		Техника изготовления ортодонтической и ортопедической конструкции	Стом 201+202	48
		Техника изготовления челюстно-лицевых протезов	Стом 201+202	48
		Компонент по выбору: "Современные материалы в ортопедической стоматологии"	Стом 201+202	48
2	Суранчинова Анель Бокембаевна	Основы психологии и коммуникативные навыки в фармации	ФАРМ 202	120, 120
3	Якупов Муминджан Абликимович	Техника изготовления искусственных коронок	Стом 102	152
		Техника изготовления мостовидных протезов	Стом 202	104
		Техника изготовления бюгельных протезов	Стом 202	128

		Современные методы изготовления съёмных протезов	Стом 202	120
		Современные методы изготовления несъёмных протезов	Стом 202	120
		Современные методы изготовления бюгельных протезов	Стом 202	120
4	Хамзин Алмат Дузбаевич	Аналитическая химия	ФАРМ 102	104, 104
		Латинский язык	ФАРМ 102	72
		Фармацевтическая химия	ФАРМ 202	120,128
		Безопасность и качество в фармации	ФАРМ 202	48
		Фармакогнозия	ФАРМ 202	120,128
		Технология лекарственных форм	ФАРМ 202	120,128
		Технология лекарственных форм	ФАРМ 202, ФАРМ 202	120, 128
		Фармакогнозия	ФАРМ 202	120,128
5	Касенова Бекзат Ризабековна	ФАРМАКОЛОГИЯ	ФАРМ 202	216/9
		Организация и экономика в фармации с основами менеджмента	ФАРМ 202	216/9
		Фармацевтическое и медицинское товароведение	ФАРМ 202	144/6
6	Киыкбаева Айгуль Торехановна	Ботаника	ФАРМ 102	104
		Медицинская биология с основами генетики	ФАРМ 102	
		Микробиология		
7	Батаев Дархан Сейдаханович	Техника изготовления бюгельных протезов	Стом 201	128
		Современные методы изготовления съёмных протезов	Стом 201	120
		Современные методы изготовления несъёмных протезов	Стом 201	120
		Современные методы изготовления бюгельных протезов	Стом 201	120
8	Абдиманова Багиля Жексеновна	Общая гигиена	Фарм-102	48/2
9	Хусаинова Айгерим Маратовна	Информационные технологии в фармации	ФАРМ 202	
10	Дарханова Мөлдір Дархановна	Техника изготовления полных съёмных протезов	Стом -201	120
		Современные методы изготовления бюгельных протезов	Стом-201	120
11	Бектешев Алмазбек Серикович	Основы патологической анатомии и физиологии. Анатомия	ФАРМ 102	120

12	Сарсенгалиева Зауреш Ажмуратовна	Фармакология	ФАРМ 301-302	216/9
		Организация и экономика в фармации с основами менеджмента	ФАРМ 301-302	216/9
		КВ Делопроизводство в фармации	ФАРМ 301-302	24
		Фармацевтическое и медицинское товароведение	ФАРМ 301-302	144/6

ПЛАН РАБОТЫ ЦМК

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
I.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	1.1. Утвердить рабочие программы и календарно-тематические планы профессиональных и специальных дисциплин по специальностям: - «Фармация», «Стоматология ортопедическая» на 2026-2027 учебный год с экзаменационным материалом ГОСО 2025; - «Фармация», «Стоматология ортопедическая» на 2026-2027 учебный год (ГОСО 2022). - Планы производственного обучения по специальностям. 1.2. Рассмотреть и утвердить индивидуальные планы работы преподавателей. 1.3. Обозначить приоритетные направления работы ЦМК на каждый месяц учебного года. 1.4. Составить список количественного и качественного состава преподавателей Цикловой методической комиссии. 1.5. Утвердить график взаимопосещения преподавателей. 1.6. Утвердить график контрольных и открытых уроков. 1.7. Обсудить и утвердить организацию и работу кружков работы преподавателей.	конец августа-сентябрь	Члены ЦМК Председатель ЦМК Председатель ЦМК Преподаватели Председатель ЦМК Члены ЦМК Члены ЦМК Председатель ЦМК Председатель ЦМК	1. Протокол 2. Утверждённые планы 3. Утверждённые программы 4. Утверждённые планы 5. Утверждённый график 6. Утверждённый график 7. Утверждённый график 8. Утверждённый график
2	2.1. Составить график контрольного среза знаний внутри ЦМК. 2.2. Обсудить и утвердить организацию и работу кружков	ноябрь-декабрь	Зам. по качеству Абдиманова Б.Ж.	1. График 2. Протокол
3	3.1.- Провести круглый стол «День работодателя»	Ноябрь	Члены ЦМК Зам. по ПР Лаикова С.Ж.	1. Протокол 2. Фотоотчет
4.	4.1. Рассмотреть и утвердить экзаменационные материалы	Декабрь	Преподаватели	1. Протокол

	профессиональных и специальных дисциплин по специальностям: «Фармация» и «Стоматология ортопедическая» на 2026-2027 учебный год. 4.2. Утвердить рабочие программы и календарно-тематические планы профессиональных и специальных дисциплин по специальностям «Фармация», «Стоматология ортопедическая» на 2 полугодие.		Председатель ЦМК	2. Согласно тарификации
5	5.1. Провести анализ взаимопосещений преподавателей 5.2. Провести анализ успеваемости обучающихся специальностей «Фармация», «Стоматология ортопедическая» за 1 полугодие	февраль	Преподаватели Председатель ЦМК Преподаватели	1. Протокол 2. Утверждённые планы
6	6.1. Провести срез знаний выпускного курса по специальности «Стоматология ортопедическая» 6.2. Провести срез знаний выпускного курса по специальности «Фармация»	март	Менеджер по качеству Председатель ЦМК	1. Протокол, анализ менеджера по качеству
7	7.1. Провести срез знаний по теории и практики по дисциплинам входящими в ИГА на специальности «Фармация»	март-апрель	Менеджер по качеству Преподаватели Зам по ПР Лаикова С.Ж..	1. Протокол 2. Методические разработки 3. Анализ среза знаний
8	8.1 Организовать и провести «День работодателя»-встречу выпускников с работодателями.	май	Преподаватели Зам по ПР Лаикова С.Ж.	1. Протокол 2. Фотоотчет
9	9.1. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала промежуточной аттестации на специальностях «Фармация»; «Стоматология ортопедическая»	май	Председатель ЦМК Преподаватели Преподаватели	1. Протокол 2. Экзаменационный материал
10	10.1. Отчёт преподавателей о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 10.2. Отчёт председателя ЦМК о проделанной работе за 2026-2027 учебный год 10.3. Анализ успеваемости по итогам летней экзаменационной сессии. 10.4. Определение основных направлений работы ЦМК на 2027-2028 учебный год.	июнь	Преподаватели Председатель ЦМК Кураторы групп Председатель ЦМК	1. Протокол

I	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	1.1 Подготовить тестовые задания для среза знаний по профессиональным и специальным дисциплинам специальностей «Фармация» и «Стоматология ортопедическая»	октябрь	Преподаватели Бегимова Б.Ж.	1. Протокол
2	2.1 Участие студентов 3 курса «Фармации» в презентациях, научных конференциях, круглых столах, проводимых фармацевтическими компаниями. 2.2 Изучение нормативно-правовых документов ТИПО ведение документации колледжа. 2.3. Рассмотреть методические разработки по специальностям 2.4. Рассмотреть и утвердить материал дифференцированного зачета на специальности «Стоматология ортопедическая» 1 курс обучения ; 2 курса обучения. На специальности «Фармация» 1 курс обучения; 2 курс обучения .	Октябрь-ноябрь, в течении уч.года – по приглашению фармацевтических компаний	Зам по УР Сембаева Б.Е. методист Бегимова Б.Ж., Председатель ЦМК Преподаватели	1. Протокол 2. Материалы дифференцированного зачета 3. Утвержденные методические разработки
3	3.1. Провести круглый стол «День работодателя»	Ноябрь,-май	Зам по ПР Лаикова С.Ж. Председатель ЦМК	1. Протокол
4	4.1. Рассмотреть экзаменационные материалы по специальностям «Фармация» 1 курс ; 2курс ; 3 курс. «Стоматология ортопедическая».4.2. Провести инструктаж по проведению учебно-производственной практики	Декабрь	Председатель ЦМК, члены ЦМК Зам по ПР Лаикова С.Ж	1. Протокол 2. Экзаменационные материалы по специальности
5	5.1 Подготовить информацию о современных достижениях в медицине	Май июнь	Председатель ЦМК, члены ЦМК	1. Протокол 2. Анализ качества обучения
6	6.1. Анализ ведения учебно-методической документации 6.2. Рассмотреть и утвердить материал дифференцированного зачета летней сессии на специальности «Стоматология ортопедическая» 1 курс обучения - «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и основы экономики в	февраль	Методист Бегимова Б.Ж.	1. Протокол 2. Анализ, карта процесса 3. Материалы дифференцированного

	здравоохранении», «Социобиологические аспекты здоровья человека и политология»; 2 курс обучения «Фармация» 1 курс обучения – 2 курс .			зачета
7	7.1. Провести мастер класс по методам обучения.	Апрель	Методист Бегимова Б.Ж.	1. Протокол
8	8.1. Рассмотреть программу УПП для 1 и 2 курсов специальностей «Фармация» и «Стоматология ортопедическая» 8.2. Рассмотреть и утвердить экзаменационные билеты летней сессии по специальности «Фармация» «Стоматология ортопедическая» .	Апрель-май	Зам по ПР Лаикова С.Ж. Члены ЦМК Преподаватели	1. Протокол 2. Экзаменационные материалы
9	9.1. Анализ качества обучения в группах 1-2 курсов	Июнь	Члены ЦМК	1. Протокол
II	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ			
	1.1. Утвердить план работы кружковой работы «Химия в фармации и стоматологии» и «Фармацевт»	сентябрь	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич руководитель	1. Протокол
	2.1. Разработать темы докладов на студенческую внутриколледжную практическую конференцию	октябрь	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. Протокол
	3.1. Утвердить темы докладов на студенческую внутриколледжную практическую конференцию 3.2. Обсудить и разработать перечень тем докладов на научно-практическую студенческую конференцию внутри отделения	ноябрь	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. Протокол
	4.1. Утвердить темы докладов на Городскую научно-практическую студенческую конференцию	декабрь	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. Протокол
	5.1. Провести внутри колледжа научно-практическую студенческую конференцию	март	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. протокол
	6.1. Участие в научно-практической студенческой конференции	Март	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. протокол
	7.1. Отчёт руководителя кружковой работы о проделанной работе за 2026-2027 учебный год	май	руководитель - Хамзин Алмат Дузбаевич	1. протокол

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
1	Обеспечить обучающихся учебниками, лекционным материалом, стандарты практических навыков.	В течении каждого семестра по специальностям, предметам и группам	Кульмагамбетова.Г.Р- зав.библиотекой, Лаикова.С.Ж- зам директора по ППР	Отчёт заведующей библиотекой
2	Контроль среза знаний обучающихся выпускных групп	В конце 1 семестра, 2 семестра	Менеджер по качеству	Анализ среза знаний
3	Проведение конкурсов, открытых уроков, семинаров, практикумов.	В течение года по графику	Преподаватели дисциплин	МР конкурса, открытого урока, практикума

«УТВЕРЖДАЮ»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР

Сембаева Б.Е. _____

«_____» _____ 2026 год

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ И ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

№	ТЕМА ОТКРЫТОГО УРОКА	ДИСЦИПЛИНА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
1	Курамында алколоидтар бар дәрілік өсімдіктер мен шикізат	Фармакогнозия	Касенова Б.Р.	Ноябрь	МР, протокол
2	Патология ЖКТ и печени	Основы патологической анатомии и физиологии	Бектешев А.С.	Май	МР, протокол
3	Анализ неизвестного вещества	Анатомическая химия	Хамзин А.Д.	Май	МР, протокол
4	Казахстанцы в годы ВОВ	История Казахстана	Нуспекова Г.Л.	Май	МР, протокол
5	Образование казахской народности	История Казахстана	Нуспекова Г.Л.	Май	МР, протокол

«УТВЕРЖДАЮ»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР

Сембаева Б.Е. _____

«_____» _____ 2026 год

**ГРАФИК
ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
02	30	27	25	29	26	26	30	28	29

председатель _____

Рассмотрено и утверждено
на ЦМК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	ФИО	Батаев Д.С	Сарсенгалиева З.А	Хамзин А.Д.	Якупов М.А	Суранчинова А.Б	Бегимова Б.Ж	Дирханова М.Д	Бектешев А.С	Кийкбаева А.Т
1	Бегимова Бибинур									
2	Суранчинова Анель									
3	Якупов Муминджан									
4	Хамзин Алмат Дузбаевиич									
5	Касенова Бекзат									
6	Сарсенгалиева Зауреш Ажмуратовна									
7	Батаев Дархан									
8	Бектешев Алмазбек									
9	Кийкбаева Айгуль									